

PROTOCOL ORGANISATIE SYMPOSIA WERKVELDEN EN SECTOREN VGVZ

Volgens het HHR van de VGVZ houden sectoren in de even jaren een symposium en werkvelden in de oneven jaren. Indien een sector of werkveld in een ander jaar een symposium wenst te organiseren wordt dit eerst binnen het AB besproken.

1. Organisatie

De raden van de werkvelden zijn zelf verantwoordelijk voor het organiseren van een symposium. Het secretariaat en de administrateur van de VGVZ geven de volgende dienstverlening bij de organisatie van een symposium:

- Verstuurt de uitnodigingen per post en per mail, en verzorgt indien nodig een reminder .
- Ontvangt de inschrijvingen en legt daar een excel-bestand van aan met de namen op alfabetische volgorde.
- Stuurt facturen als bevestiging van de aanmelding aan ingeschrevenen.
- Controleert betalingen.
- Doet alle betalingen volgens factuur of declaratie.
- Maakt naamkaartje voor de deelnemers.
- Levert een stempel voor het accreditatieformulier.

Er is een format voor een aanmeldingsformulier beschikbaar (zie website).

Het bestuur van de VGVZ ontvangt ter informatie graag standaard een uitnodiging.

De organisatie is er verantwoordelijk voor dat de naamkaartjes na afloop weer bij het secretariaat worden ingeleverd. De organisatoren noteren wie er wel en wie er niet geweest is op een symposium, en geven dit met behulp van het geleverde excel-bestand door aan het secretariaat van de VGVZ.

2. Financiën

Van te voren wordt door de voorbereidingscommissie een begroting gemaakt voor het symposium. Uitgangspunt is dat het symposium kostendekkend is. Zie voor een handreiking bij het maken van de begroting en richtlijnen voor bedragen het document op de website.

De begroting van het symposium wordt voorgelegd aan de penningmeester en het staffbureau van de VGVZ (via info@vgvz.nl), en formeel vastgesteld door het AB. **Pas na goedkeuring van de begroting kunnen definitieve afspraken met financiële gevolgen worden gemaakt.** Indien er grote kosten voorgefinancierd moeten worden, neem dan contact op met de penningmeester.

Betalingen in verband met het symposium lopen via de VGVZ. Vanwege de VGVZ kan er niet contant uitbetaald worden en de VGVZ kan ook nooit contant geld aanvaarden.

· inschrijvingen gaan naar secretariaat van de VGVZ dat een excel bestand van de deelnemers aanmaakt;

- deelnemersgelden gaan naar de rekening van de VGVZ;
- controle op inschrijfgelden gebeurt door de administrateur van de VGVZ.

De kosten voor het symposium worden betaald door de VGVZ:

- direct, via een factuur gericht aan de VGVZ: Leidseplein 5, 1017 PR Amsterdam.
- of achteraf, via een declaratieformulier van de VGVZ (reiskosten of overige kosten).

Zie ook de informatie op de website over betaling en vergoeding van studiedagen.

3. Registratiepunten

Een onder verantwoordelijkheid van de VGVZ georganiseerd symposium valt onder de registratieregeling van de SKGV, het beroepsregister voor geestelijk verzorgers (bij- en nascholing). Een symposium dat een hele dag duurt telt voor 2 studiepunten, een symposium van een half dag telt voor 1 registratiepunt.

Vragen? Neem dan contact op met het stafbureau via info@vgvz.nl.

CdD / augustus 2011.