



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VGVZ

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering, bijeen te Amersfoort op 17 juni 2002.

### Begripsbepalingen

#### ARTIKEL 1

De VGVZ is een landelijke beroepsvereniging voor alle geestelijk verzorgerswerkzaam in instellingen voor de gezondheidszorg in Nederland .

De vereniging is lid van de Federatie van hogere functionarissen in de Gezondheids- en Bejaardenzorg (FHZ), die de collectief-arbeidsrechtelijke belangen behartigt en individueel adviseert, waar mogelijk.

#### ARTIKEL 2

Geestelijke verzorging in en vanuit zorginstellingen is:

De professionele en ambtshalve begeleiding van en hulpverlening aan mensen bij zingeving van hun bestaan, vanuit en op basis van hun geloofs- en levensovertuigingen en de professionele advisering inzake ethische en/of levensbeschouwelijke aspecten in zorgverlening en beleidsvorming.

#### ARTIKEL 3

Onder "zorginstelling" wordt verstaan een instelling voor gezondheidszorg, die is aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen, Nederlandse Vereniging voor Geestelijke Gezondheidszorg, Nederlandse Vereniging voor Gehandicaptenzorg, Arcares, Vereniging van RevalidatieCentra in Nederland en de Vereniging van Academische Ziekenhuizen. (statuten artikel 3)

Het Bestuur kan ook andere instellingen als zorginstelling aanmerken.

#### ARTIKEL 4

De vereniging kent sectoren en werkvelden.

Sectoren zijn georganiseerd naar denominatie.

Werkvelden zijn georganiseerd naar de verschillende instellingen voor gezondheidszorg waarin men werkzaam is.

Elke sector en ieder werkveld is vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur.

(statuten artikel 7)

### Leden

#### ARTIKEL 5

Tot leden van de vereniging worden gerekend zij die overeenkomstig de statuten zijn toegelaten tot lidmaatschap, dit ter beoordeling van het bestuur, op grond van de in de statuten vermelde criteria (statuten, artikel 5). De vereniging kent geregistreerde leden, niet-geregistreerde leden en aspirant leden.

#### ARTIKEL 6

Leden (geregistreerde en niet-geregistreerde) hebben alle rechten en plichten, die horen bij het lidmaatschap van de VGVZ.

#### ARTIKEL 7

Aspirant leden kunnen in aanmerking komen voor het gewoon lidmaatschap van de vereniging, indien zij voldaan hebben aan de door het bestuur vastgestelde criteria.

Aspirant leden kunnen maximaal 5 jaar aspirant-lid zijn.

#### ARTIKEL 8



Aspirant leden hebben geen stemrecht en kunnen geen lid zijn van commissies, tenzij er een nadrukkelijk belang is om hun stem in de commissie te horen.

#### ARTIKEL 9

Zij, die niet (meer) werkzaam zijn als geestelijk verzorger, maar wel een belang hebben bij het lidmaatschap van de vereniging (bijvoorbeeld: opleiders aan universiteiten en hogescholen, of emeriti-geestelijk verzorgers) kunnen door het Algemeen Bestuur toegelaten worden als lid van de Vereniging op buitengewone gronden. Zij hebben geen stemrecht. Zij kunnen als extern deskundige gevraagd worden lid te zijn van een commissie.

#### ARTIKEL 10

Het lidmaatschap eindigt op gronden, zoals vermeldt in de statuten art. 6.

#### ARTIKEL 11

Leden zijn altijd én lid van een sector én lid van een werkveld.

### **Algemene ledenvergadering**

#### ARTIKEL 12

De vereniging houdt minstens 1 keer per jaar een algemene ledenvergadering, bij voorkeur binnen 7 maanden na afloop van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van januari tot en met december.

#### ARTIKEL 13

De agenda van de algemene ledenvergadering moet bij voorkeur 3 weken, doch tenminste één week voor de vergadering aan de leden schriftelijk bekend gemaakt zijn. Bij een algemene ledenvergadering over statutenwijzigingen moet de agenda tenminste twee weken tevoren bij de leden schriftelijk bekend gemaakt zijn.

#### ARTIKEL 14

Agendavoorstellen van leden voor de algemene ledenvergadering kunnen tot uiterlijk 6 weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk en beargumenteerd bij het algemeen bestuur worden ingediend.

Tijdens de vergadering kunnen geen agendapunten aan de agenda worden toegevoegd.

#### ARTIKEL 15

Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht in de algemene ledenvergadering voorstellen te doen. Voorstellen kunnen slechts worden gedaan binnen het raam van de agenda en van de orde van de vergadering.

#### ARTIKEL 16

De aanwezigheid van stemgerechtigde leden in de algemene ledenvergadering moet blijken uit hun handtekening op de presentielijst.

#### ARTIKEL 17

De reguliere bestuurswisseling heeft plaats op de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering benoemt de nieuwe bestuursleden.

#### ARTIKEL 18

De secretaris van het algemeen bestuur draagt zorg voor het verslag van de algemene ledenvergadering.

### **Algemeen Bestuur**

#### ARTIKEL 19

Het algemeen bestuur wordt samengesteld uit leden van de vereniging op basis van deskundigheid. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gezocht naar een evenredige



afspiegeling van werkvelden en sectoren met een minimumgarantie van één zetel per werkveld (ledental groter dan 25 leden ) en per sector (ledental groter dan 25). Bestuurszetels zijn niet inwisselbaar

#### ARTIKEL 20

In het Tijdschrift Geestelijke Verzorging wordt melding gemaakt van mogelijke vacature(s) met duidelijke profielbeschrijving, opgesteld door het algemeen bestuur. Alle leden krijgen de gelegenheid zich kandidaat te stellen. Het algemeen bestuur stelt een commissie samen met terzake vertegenwoordiging uit raden en bestuur, die kandidaten selecteert en het algemeen bestuur adviseert. Het algemeen bestuur draagt kandidaten voor aan de algemene ledenvergadering. Deze benoemt.

#### ARTIKEL 21

Omwille van de continuïteit van het beleid treden elke twee jaar bestuursleden af volgens een tevoren door het bestuur op te stellen rooster.

#### ARTIKEL 22

Leden van het algemeen bestuur dragen gezamenlijk de beleidsverantwoordelijkheid voor het werk van de hele vereniging. Het algemeen bestuur is besluitvormend ten aanzien van het beleid van de vereniging. De leden worden benoemd zonder last of ruggespraak

#### ARTIKEL 23

Het algemeen bestuur kent de volgende portefeuilles:

sectoren met minder dan 25 leden, werkvelden met minder dan 25 leden , redactie Tijdschrift Geestelijk Verzorging, FHZ-vertegenwoordiging, vertegenwoordiging in commissies, publiciteit, kwaliteitsbeleid.

Portefeuilles zijn inwisselbaar en worden in onderling overleg in het algemeen bestuur verdeeld.

Leden van het dagelijks bestuur worden niet belast met een zetel of portefeuille, met uitzondering van de public-relations functionaris, die de portefeuille public-relations beheert. Te allen tijde kan het bestuur besluiten nieuwe portefeuilles toe te voegen.

De portefeuille-houder is verantwoordelijk voor het adequaat informeren van het algemeen bestuur over het betreffende beleidsterrein en voor de communicatie tussen betrokkenen bij het beleidsterrein en het algemeen bestuur.

#### ARTIKEL 24

Het algemeen bestuur vergadert 7 keer per jaar één dagdeel . Waar nodig kan het algemeen bestuur, al dan niet op voorstel van het dagelijks bestuur, besluiten tot een extra vergadering of de vergadering uitbreiden tot één dag.

#### ARTIKEL 25

Eén keer per jaar, bij voorkeur in november, wordt een beleidsdag ingelast, waar vitale thema's voor de komende periode worden uitgediept. Voor de beleidsdag wordt ook een vertegenwoordiger uitgenodigd van die kleinere sectoren en werkvelden, die geen zetel hebben in het algemeen bestuur.

### **Dagelijks Bestuur**

#### ARTIKEL 26

Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden het dagelijks bestuur. Bij vacatures binnen het dagelijks bestuur wordt eerst binnen het algemeen bestuur naar invulling gezocht, daarna daarbuiten.

#### ARTIKEL 27

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester en public-relations functionaris. Aan het dagelijks bestuur wordt de ambtelijk secretaris als adviserend lid toegevoegd.



#### ARTIKEL 28

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de coördinatie, sturing en uitvoering van het proces van beleidsvorming en voor aansturing van de ambtelijk secretaris. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten.

#### ARTIKEL 29

De voorzitter en bij diens afwezigheid de vice-voorzitter leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen en regelt de gang der werkzaamheden.

#### ARTIKEL 30

De secretaris is verantwoordelijk voor de correspondentie van het bestuur van de vereniging en voor het bijhouden van het archief. Op de algemene ledenvergadering brengt h/zij verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. H/zij draagt zorg voor de notulen van bestuurs- en ledenvergaderingen. De secretaris wordt bij de uitvoering van zijn taak ondersteund door het uitvoerend secretariaat.

#### ARTIKEL 31

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. H/zij stelt jaarlijks – samen met de administrateur – de begroting op en legt verantwoording af over het financieel beheer aan de algemene ledenvergadering.

#### ARTIKEL 32

De public-relations functionaris is verantwoordelijk voor het interne en externe publiciteitsbeleid van de vereniging. H/zij draagt zorg voor de publicaties, informatiemateriaal en huisstijl van de vereniging en neemt initiatieven voor publicaties. H/zij onderhoudt contacten met de media.

#### ARTIKEL 33

Het dagelijks bestuur kan voor zijn werkzaamheden een beroep doen op ondersteuning van de ambtelijk secretaris.

### **Sectoren en werkvelden**

#### ARTIKEL 34

De coördinatie van de sector ligt in handen van een sectorraad.

#### ARTIKEL 35

De coördinatie van het werkveld ligt in handen van een werkveldraad.

#### ARTIKEL 36

De sectorraad wordt samengesteld uit leden van de betreffende sector. De werkveldraad wordt samengesteld uit leden van het betreffende werkveld.

#### ARTIKEL 37

Een sectorraad of werkveldraad bestaat uit tenminste drie en ten hoogste 8 geestelijk verzorgers. De raad zorgt voor coördinatie en aansturing van de sector of het werkveld. Eenlid van de raad heeft zitting in het algemeen bestuur. (sectorzetel/werkveldzetel)

#### ARTIKEL 38

Leden van de sectorraad/werkveldraad hebben een zittingstermijn van 4 jaar met maximaal één keer verlenging. Omwille van de continuïteit van beleid treden leden af volgens een tevoren door de raad opgesteld rooster van aftreden.

#### ARTIKEL 39

Benoeming in de sectorraad of werkveldraad vindt plaats door het algemeen bestuur op voordracht van de betreffende raad.



#### ARTIKEL 40

Sectoren en werkvelden met meer dan 25 leden hebben een zetel in het algemeen bestuur. De communicatie tussen sector of werkveld met het algemeen bestuur verloopt via de zetelhouder van het betreffende sector of werkveld.

#### ARTIKEL 41

Bij de sectoren en werkvelden met minder dan 25 leden verloopt de communicatie via de portefeuillehouder. De voorzitter van deze kleinere sectoren of werkvelden kan gevraagd en/of ongevraagd (met redenen omkleed) aanwezig zijn bij de vergaderingen van het algemeen bestuur.

#### ARTIKEL 42

Zo vaak als nodig, maar minimaal één keer per twee jaar staat de specifieke sector, dan wel het specifieke werkveld op de agenda van het algemeen bestuur, waarbij ook leden van de sectorraad/werkveldraad worden uitgenodigd.

#### ARTIKEL 43

De raden beogen de deskundigheid van en de communicatie met de leden binnen de eigen sector/werkveld te bevorderen. Tweejaarlijks wordt een conferentie georganiseerd voor de leden, met dien verstande dat de sectoren deze conferentie organiseren in de even jaren, de werkvelden in de oneven jaren.

Mochten sectoren of werkvelden redenen hebben om een extra conferentie of studiedag te organiseren, dan kan – na overleg met AB en alle betrokkenen – van deze regel worden afgeweken.

#### ARTIKEL 44

Jaarlijks vóór 15 oktober doen de raden van de werkvelden en van de sectoren aan de penningmeester voorstellen voor de begroting voor het volgende verenigingsjaar toekomen met het oog op de financiering van de activiteiten die zij zich in dat jaar hebben voorgenomen

#### ARTIKEL 45

Sectorraden en werkveldraden verzorgen de correspondentie van de sector en het werkveld en dragen zorg voor verzending van afschriften naar het uitvoerend secretariaat.

### **Commissies**

#### ARTIKEL 46

Commissies worden ingesteld door het algemeen bestuur ten behoeve van het opstellen van een beleidsrapport of -advies, het verrichten van studie of onderzoek.

#### ARTIKEL 47

Vanuit het algemeen bestuur zal telkens tenminste één iemand zitting hebben in de commissie en over de voortgang van de commissie verantwoording afleggen in het algemeen bestuur. (portefeuille)

#### ARTIKEL 48

Een commissie stelt een reglement op waarin doelstelling, taken, samenstelling, tijdspad en budget staan beschreven. Dit reglement en eventuele latere wijzigingen hiervan, behoeft alvorens van kracht te zijn de goedkeuring van het bestuur van de vereniging. Het reglement mag geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de vereniging. Commissies zijn meestal van tijdelijke aard.

### **Ambtelijk secretaris.**

#### ARTIKEL 49



De ambtelijk secretaris is het inhoudelijk en beleidsmatig aanspreekpunt voor de leden en voor de externe contacten. De ambtelijk secretaris vertegenwoordigt de vereniging naar buiten op verzoek van het dagelijks bestuur.

#### ARTIKEL 50

De ambtelijk secretaris neemt deel aan de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

#### ARTIKEL 51

De ambtelijk secretaris stelt op verzoek van het bestuur (mede) gespreksnotities, nota's en documenten op betreffende aandachtspunten die in het algemeen bestuur ter sprake komen of betreffende belangrijke actuele zaken die de VGVZ aangaan.

#### ARTIKEL 52

Het dagelijks bestuur kan voor zijn werkzaamheden een beroep doen op ondersteuning van de ambtelijk secretaris.

### **Secretariaat en Ledenadministratie**

#### ARTIKEL 53

De administrateur verzorgt de ledenadministratie, de financiële administratie en de abonnementenadministratie van het Tijdschrift Geestelijke Verzorging. Tevens beheert h/zij het financieel archief. De administrateur werkt onder verantwoordelijkheid van de penningmeester.

#### ARTIKEL 54

In de ledenadministratie zijn opgenomen: naam en adres van het lid, het werkadres, en de sector en werkveld, waartoe het lid behoort. Het algemeen bestuur wordt op de hoogte gehouden van het ledenbestand.

#### ARTIKEL 55

De gegevens van de ledenadministratie worden beschermd volgens de wet op de privacy en zullen niet aan derden worden verstrekt.

#### ARTIKEL 56

Secretariële ondersteuning wordt gegeven door een uitvoerend secretariaat.

Dit secretariaat verzorgt voor het algemeen bestuur en de algemene ledenvergadering: het verkrijgen van vergaderruimte, het verzenden van agenda met bijbehorende stukken, het notuleren van de vergaderingen, het verzorgen van de correspondentie en de archivering van bestuursstukken. Het uitvoerend secretariaat wordt aangestuurd door de ambtelijk secretaris.

### **Contributie**

#### ARTIKEL 57

De contributie is verschuldigd per één januari. Het bedrag dient voor 1 april daaropvolgend zijn bijgeschreven op de postbankrekening van de penningmeester van de vereniging of binnen twee maanden na datum van toetreding. Is op de genoemde datum de contributie nog niet voldaan, dan wordt een herinnering gezonden en wordt een tevoren vastgesteld bedrag aan administratiekosten in rekening gebracht.

#### ARTIKEL 58

Alle leden van de vereniging (geregistreerde, niet-geregistreerde en aspirant-leden) zijn de volledige contributie verschuldigd m.u.v. die aspirant-leden, die de opleiding volgen tot geestelijk verzorger, maar nog niet werkzaam zijn als geestelijk verzorger. Zij krijgen een korting en betalen alleen de abonnementsprijs van het Tijdschrift Geestelijke Verzorging.

#### ARTIKEL 59



Wanneer een lid gedurende twee jaar in gebreke blijft bij contributiebetaling wordt het lid uitgeschreven uit de vereniging.

### **Vaststelling en wijziging huishoudelijk reglement**

#### **ARTIKEL 60**

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

#### **ARTIKEL 61**

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden schriftelijk voorgelegd aan de algemene ledenvergadering. Tot wijzigingen wordt besloten bij meerderheid van stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal stemgerechtigde leden.

#### **ARTIKEL 62**

In die gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het algemeen bestuur.